

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР

---

---

## Правила внутреннего трудового распорядка

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка садика - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема, увольнения работников, основные права, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений с работниками в Обществе.

1.2. Основные термины и определения:

1.2.1. Работодатель - ЧДОУ

1.2.2. Работники - физические лица (граждане), состоящие в трудовых и других договорных отношениях и с Работодателем

1.2.3. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции, подчинении Работника Правилам при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, договором подряда.

1.2.4. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение Правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами Общества.

### 2. Прием и увольнение работников

2.1. Прием работников на работу в Общество и их увольнение производятся Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами Общества.

2.2. Трудовые отношения между Работником и Обществом возникают на основании трудового договора, договора подряда.

2.3. Работодатель обязан заключить с Работником письменный трудовой договор на выполнение им трудовой функции по должности и оформить его назначение на должность приказом по Обществу, либо договор Подряда на конкретный срок, напечатанный в 2 х экземплярах. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с настоящими Правилами, документом, определяющим конкретную трудовую функцию работника.

2.4. В случае изменения существенных условий труда Работника, в том числе влекущих изменение трудовой функции или изменение условий трудового договора, с ним заключается письменное соглашение к трудовому договору, являющееся неотъемлемой его частью.

2.5. Увольнение или перевод Работника на другую работу (в другую организацию) производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, при этом трудовой договор прекращается.

### 3. Основные обязанности и права Работника

#### 3.1. Работник Общества обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

3.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### 3.2. Работникам Общества запрещается:

3.2.1. Курение вне отведенных для этой цели мест.

3.2.2. Пребывание на работе и рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.3. Создание и хранение документов, содержащих конфиденциальную информацию.

#### 3.3. Работник Общества имеет право:

3.3.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и локальными нормативными актами Общества.

3.3.2. Требовать от работодателя Общества предоставления ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от работодателя Общества необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и документы.

3.3.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором.

### 4. Основные обязанности и права Общества

#### 4.1. Работодатель Общества обязаны:

4.1.1. Соблюдать законодательство о труде Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров.

4.1.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.1.3. Обеспечить государственное социальное страхование всех работников и выплату социальных льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины, применять меры воздействия к ее нарушителям.

4.1.6. Соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты и материального стимулирования труда, начислять заработную плату в установленные сроки.

#### 4.2. Работодатель Общества имеют право:

4.2.1. Требовать от работников Общества выполнения ими обязательств, взятых на себя согласно трудовому договору и конкретной трудовой функции.

4.2.2. Требовать от работников Общества соблюдения трудовой дисциплины,

режима рабочего времени и отдыха, надлежащего исполнения работниками своих трудовых обязанностей и соблюдения норм, установленных настоящими Правилами.

## 5. Рабочее время, время отдыха, отпуска

5.1. В соответствии с действующим законодательством для работников ( директор, администратор, помощник воспитателя ) Общества устанавливается 5-дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Продолжительность рабочего дня в Обществе устанавливается согласно графику работы. ( воспитатель)

5.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

5.4. Работа в Обществе не производится в праздничные дни Российской Федерации, определенные федеральным законодательством о труде.

5.6. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.7. Для работников Общества предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.8 Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Графики отпусков составляются на каждый календарный год.

5.8 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

## 6. Поощрения за успехи в работе

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии), а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу.

6.2. Запись о поощрениях вносится в трудовую книжку Работника.

## 7. Ответственность за нарушение дисциплины труда

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

7.2. Дисциплинарными взысканиями являются: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Право налагать дисциплинарное взыскание на Работника в приказе от имени Общества имеют директор Общества.

## 8. Оплата труда

8.1. Оплата труда, выплата льгот и компенсаций работников Общества производятся в соответствии с локальным нормативным актом Общества – Положением об оплате труда. Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре Работника.

8.2. Заработная плата работникам Общества выплачивается два раза в месяц.

Сроки выплаты заработной платы устанавливаются следующие:

- аванс - 15 числа;

- окончательный расчет - 1 числа каждого месяца.

Заработная плата начисляется на банковскую карту работника, оформленную за счет средств работодателя.

## 9. Безопасность

9.1 Работники обязаны соблюдать правила техники безопасности и меры пожарной безопасности.

9.2. Работникам запрещается:

9.2.1. Проносить и провозить в Общество взрывчатые, биологически, химически опасные и радиоактивные вещества.

## 10. Материальная ответственность Работника и Общества

10.1. Сторона трудового договора (Работник или Общество), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

10.2. Трудовым договором или заключенными в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

10.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения сторон этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

## 11. Индивидуальные трудовые споры

11.1. Индивидуальные трудовые споры (неурегулированные разногласия), возникшие между Работником и Обществом, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены работники, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.